

สัญญาการยืมเลขที่ _____ วันที่ _____
 ชื่อผู้ยืม _____ จำนวนเงิน _____ บาท

ส่วนที่ ๑

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

ที่ทำการ สำนักบริการวิชาการ
 วันที่.....เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน
 เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ตามบันทึกที่ ลงวันที่ ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า
 ตำแหน่ง สังกัด พร้อมคณะ เดินทางไปปฏิบัติงาน ณ
 โดยออกเดินทางจาก
☒ บ้านพัก ☐ สำนักงาน ☐ ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่.....เดือน พ.ศ. เวลา น.
 และกลับถึง ☒ บ้านพัก ☐ สำนักงาน ☐ ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่.....เดือน พ.ศ.
 เวลา น. รวมเวลาไปปฏิบัติงานครั้งนี้.....วัน ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานสำหรับ ☐ ข้าพเจ้า ☒ คณะเดินทาง
 จำนวนเงินทั้งสิ้น..... บาท (.....)
 ตามหลักฐานการจ่ายเงินดังแนบ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่ง
 มาด้วย จำนวน.....ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ ผู้รับเงิน
 (.....)
 ตำแหน่ง